



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ ЦО № 162 Кировского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

от 29.08.2022

№ 58.13

«О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022 г.) «О противодействии коррупции» и в связи с организационно-штатными изменениями

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить с 01.09.2022г. учителя Ларионова Станислава Александровича ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на Ларионова Станислава Александровича исполнение следующих обязанностей:
 - обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказывает работникам ОУ консультативную помощь по вопросам применения кодекса этики и служебного поведения работников ОУ;
 - оказывает работникам ОУ, а также родителям (законным представителям) обучающихся консультативную помощь по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции;
 - принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе при осуществлении государственных закупок (в отношении должностных лиц и работников организаций, на которых распространяются положения действующего законодательства о конфликте интересов);
 - рассматривает обращение граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции;
 - организует и проводит мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению работников ОУ;
 - подготавливает проекты локальные акты ОУ о противодействии коррупции;
 - своевременно подготавливает планы по противодействию коррупции, отчетную документацию о реализации антикоррупционной политики в ОУ, сведения по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений (с фиксацией их в журнале учёта соответствующих уведомлений), а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками ОУ или иными лицами;
- соблюдает конфиденциальность полученных в ходе исполнения своих обязанностей сведений;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- при необходимости осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе оказывает содействие представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОУ;
- сообщает в правоохранительные органы, в администрацию района о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- подготавливает и предоставляет информацию о деятельности ОУ в сфере реализации антикоррупционной политики;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
- организует работу по разработке Плана работы ОУ по антикоррупционному образованию, повышению правосознания и правовой культуры обучающихся;
- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- организует разработку и распространение методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Кутепова

С приказом ознакомлен и согласен:

01.09.2022

С.А. Ларионов