

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ ЦО №162  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Л.С. Жердева

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 30августа 2019 года  
**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ ЦО №162 Кировского района  
протокол № 4 от 30августа 2019 года

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 29 августа 2019 года

**УЧТЕНО**

Мнение совета обучающихся ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29августа 2019 года

**ОБСУЖДЕНО**

На Общем собрании работников ГБОУ ЦО  
№162 Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 5 от 30 августа 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Кутепова  
приказ № 48.2 от 30.августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О текущей и промежуточной(итоговой) аттестации ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга

2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
- № 273-ФЗ,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 года
- № 1897,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012 года № 413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816
- Уставом ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт Петербурга

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам компонентов учебного плана, их практических умений и навыков;
- соответствие этого уровня требованиям государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и рабочих программ учителя, изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.5. Промежуточная аттестация проводится также в форме четвертного в 8-9х классах и полугодового в 10-11х классах очной и очно заочной форм обучения оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на методическом объединении и утвержденной директором ЦО № 162

1.6. Периодичность административного контроля определяется планом работы ЦО № 162, утвержденным директором.

1.7. Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.8. Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки);
- оценка результатов деятельности образовательных учреждений и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации, аттестации, мониторингового исследования).

1.9. Принципы системы оценивания:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – ученики изначально знают, что будет оцениваться и по каким критериям;
- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

## **2. Система контроля**

Контрольный процесс реализуется путём различного вида процедур: оценки результатов работы на уроке, семинаре, проверки контрольных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и в домашних условиях, тестов, зачётов и т.д. Контроль может осуществляться в различных формах: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита работы, проекта, портфолио и т.д., может быть как устной, так и письменной

Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный, итоговый, административный.

2.1. Стартовый контроль (сентябрь) проводится с целью выявления знаний учащихся, пришедших учиться в школу.

2.2. Текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Организуется преподавателем данного учебного предмета, методическим объединением, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

2.2.1. В начале учебной четверти, полугодия или курса, учитель доводит до сведения обучающихся требования, предъявляемые к знаниям и умениям по предмету, сроки и формы проверки.

2.2.2. Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2.3. Письменные, контрольные работы обязательны для всех учеников. В случае их пропуска, исходя из конкретной ситуации, учитель сам выбирает срок и форму проверки знаний, умений ученика.

2.2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее недели после проведения; Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.

Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок в классный журнал.

2.2.5. Во время проведения учебных занятий обучающимся запрещается пользоваться средствами связи, фото, аудио и видео аппаратурой. Исключение составляют занятия, где использование данных ресурсов предусмотрено учителем. Если во время проверки работы обнаруживается использование посторонней

помощи (списывание), учитель имеет право оценить результат данной работы на неудовлетворительную отметку.

2.2.6. Исправление отметок производится в двух случаях:

- Корректировка ранее выставленной отметки.
- Отметка выставлена ошибочно.

Обязательна для переписывания в случае неудовлетворительной отметки только итоговая контрольная работа или работа, являющаяся обязательной для допуска к ГИА в 9 и 11(12) классах.

Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной, за контрольную или практическую работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей ученика.

Для улучшения итоговой отметки ученик может ходатайствовать перед учителем (классным руководителем, завучем) об исправлении только одной из отметок за письменные работы по предмету за данный учебный период.

2.2.7. Минимальное количество текущих отметок в классах очной и очно-заочной форм обучения:

- 8-9 классы – 3 и более за четверть
- 10-11 классы – 6 и более за полугодие.

2.2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), занимаются теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план.

2.2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля обучающихся всех форм обучения как посредством заполнения предусмотренных документов, так и через электронную почту, социальные сети и пр. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.3. Промежуточный контроль.

- 2.3.1. Под промежуточным контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество всего комплекса учебных задач по изученному модулю, разделу (теме).
- 2.3.2. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год.
- 2.3.3. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график тематического контроля, а также сводный график тематического контроля по всем предметам, который исключает проведение более двух контрольных проверок у одного ученика (по разным предметам) в один день.
- 2.3.4. Составление графика осуществляют учителя-предметники. Контроль и согласование осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.4. Итоговый контроль проводится по завершении предмета, класса, четверти, полугодия, года в форме контрольной работы, теста, собеседования, зачёта, защиты проекта и др.
- 2.4.1. Учащимся, пропустившим 2/3 учебных занятий и более по уважительной причине, предоставляются консультации, тематические зачеты. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.4.2. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 2.4.3. В случае несогласия учащегося, его родителей с годовой отметкой учащегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора ЦО № 162, в присутствии родителей.
- 2.5. Административный контроль.**
- 2.5.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.
- 2.5.2. Результаты административного контроля выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.
- 2.5.3. Формы проведения административного контроля определяются администрацией.
- 2.5.4. Контроль и согласование проведения административного контроля

осуществляет заместитель директора по УВР.

В ЦО № 162 используется пятибалльная система оценки (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

### 3. Оценка предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать **базовому уровню**, а могут отличаться от него как в сторону **превышения**, так и в сторону **недостижения**.

3.1. Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

Для описания достижений обучающихся используется пять уровней.

<i>Уровни успешности</i>	<i>Пятибалльные отметки</i>	<i>Комментарий</i>
Низкий уровень (Наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету)	Отметка – 1	Отметка «1» ставится, если учащийся отказался от ответа без объяснения причин.
Не достигнут необходимый уровень (отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство)	Отметка – 2 (неудовлетворительно). Возможность исправить!	Не решена типовая, много раз отработанная задача

обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях)		
Необходимый уровень – «хорошо» (решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и усвоенные знания. Это необходимо всем по любому предмету)	Отметка – 3 (частично). Возможность исправить! Отметка – 4 (хорошо). Право изменить!	«3» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения) «4» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)
Программный уровень – «отлично» (решение нестандартной задачи, где потребовалось: - либо применить новые, получаемые в данный момент, знания; - либо прежние знания и умения, но в новой непривычной ситуации)	Отметка – 4+ (близко к отлично). Право изменить! Отметка – 5 (отлично)	«4+» (приближается к отлично) - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения) «5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)
Максимальный уровень (не обязательный) – «превосходно»	Отметка – 5+ (превосходно); отметка – 5 и 5 (превосходно)	«5+» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то



(решение задачи на неизученный материал, потребовавшей: - либо самостоятельно добытых, не изученных на уроках знаний; - либо новых самостоятельно приобретённых умений)		момент решения) «5 и 5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)
---	--	---

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

#### **4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль).**

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита проектов и др.

4.2. Обучающие, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическими объединениями ЦО № 162, контрольные работы проводятся по текстам, подготовленным учителем и согласованным на предметном

методическом объединении, а также по текстам, составленным администрацией или вышестоящими организациями.

## **5. Порядок промежуточной аттестации (итогового контроля).**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным четвертям в 8-9-ых классах и по полугодиям в 10-11-ых классах очной и очно-заочной форм обучения.

5.2. Промежуточная аттестация в классах заочной формы обучения осуществляется в форме зачета (-ов).

5.3. Результаты обучения за четверть, полугодие и год оцениваются отметкой по пятибалльной системе.

5.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы или по болезни) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии) по выбору преподавателем в любой из форм промежуточной аттестации.

5.6. Ежегодно, не позднее 1 месяца до окончания учебного года решением педагогического совета ЦО № 162:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль в 8, 10-х классах очной и очно-заочных форм обучения и в 11-х классах заочной формы обучения;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом ЦО № 162 и закрепляется приказом директора по ЦО № 162.

5.7. Классные руководители 8-х, 10-х очной и очно-заочных форм обучения и 11-х классах заочной формы обучения доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

5.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от промежуточной аттестации. 4) находящиеся в длительной командировке.
- 5.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибальной шкале. Отметки выставляются в классный журнал.
- 5.10. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку («2») допускаются к повторной аттестации.
- 5.11. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью его ликвидации.
- 5.12. Четвертые, полугодовые отметки выставляются за 2-3 дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за 2-2 дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного года.
- 5.13. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.
- 5.14. Аттестационные комиссии, даты аттестации, утверждаются директором ЦО № 162 до 10 мая.
- 5.15. В день проводится только одна форма контроля.
- 5.16. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора ЦО № 162 или его заместителя.
- 5.17. Материалы промежуточной аттестации (переводных контрольных работ) хранятся 1 год.
- 5.18. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов- в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Извещение хранится в личном деле обучающегося 1 год.
- 5.19. На педагогическом совете:

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **6.1. Директор ЦО № 162 (его заместитель по учебно-воспитательной работе)**

- выносит на обсуждение педагогического совета вопрос о формах проведения промежуточной аттестации(итогового контроля) обучающихся;
- определяет перечень и количество предметов, по которым организуется аттестация обучающихся;
- устанавливает сроки аттестационного периода;
- утверждает состав аттестационных комиссий по предметам;
- утверждает расписание итоговой аттестации;
- утверждает список обучающихся, освобожденных от итогового контроля.

### **6.2. Заместитель директора по УВР**

- доводит до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам
- представляет анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет.

### **6.3. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:**

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ЦО № 162, в пределах одного года с момента образования академической задолженности по заявлению родителей (законных представителей). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.**

7.1. Педагогический совет выносит решение (срок: апрель) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по ЦО № 162.

7.2. Приказом по ЦО № 162 утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводятся той же аттестационной комиссией, которая принимала весенние экзамены в данном ЦО № 162 (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

7.3. Директор ЦО № 162 учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

7.4. Приказом по ЦО № 162 утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.5.8. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

7.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 22 мая).

7.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по ЦО № 162 утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7.7. Бланки письменных ответов обучающихся хранятся в делах ЦО № 162 в течение года.

7.8. В личное дело, ведомость вносятся итоговые(годовые) оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ЦО № 162 на данный год обучения.

## **8. Порядок перевода обучающихся.**

8.1. Обучающиеся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной), освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Отметка обучающемуся за четверть(полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в четверти, шести отметок в полугодии) и результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия).

8.3. Отметка обучающемуся за год выставляется на основе результатов промежуточной аттестации по итогам всех учебных четвертей(полугодий) в классах очной и очно-заочной форм обучения и всех зачетных отметок в классах заочной формы обучения с учетом применения правила нахождения среднего арифметического. Отметка обучающемуся выставляется с учетом правил математического округления.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

8.5. Обучающиеся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной) обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. ЦО создает условия обучающимся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной) для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Организация информирует родителей обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.10. В случае несогласия обучающегося и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра (на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя образовательного учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии является окончательным.

## **9. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

9.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11(12)-х классов независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказами министерства просвещения РФ и другими нормативными документами в области образования.

9.2. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом ЦО. Решение педагогического совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до его принятия.

9.3. По окончании государственной (итоговой) аттестации педагогический совет обсуждает итоги экзаменов и принимает решение о выдаче документа государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

9.4. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

9.5. Выпускники, получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием, награждаются медалью «За особые успехи в учении».