

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ ЦО №162

Председатель ПК \_\_\_\_\_ Л.С. Жердева

**ПРИНЯТО**

Советом ОУ ГБОУ ЦО №162

Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 30августа 2019 года

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ ЦО №162 Кировского района  
протокол № 4 от 30августа 2019 года

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 3 от 29 августа 2019 года

**УЧТЕНО**

Мнение совета обучающихся ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29августа 2019 года

**ОБСУЖДЕНО**

На Общем собрании работников ГБОУ ЦО  
№162 Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 5 от 30 августа 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Кутепова  
приказ № 48.2 от 30.августа 2019 года

**Положение  
о Службе социально-психологического сопровождения  
ГБОУ ЦО №162 Кировского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологического сопровождения Государственного бюджетного образовательного учреждения центра образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса: оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи.

1. 2. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся осуществляется в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 4 июня 2007 г. N 230-42 "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге";
- нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга;
- распоряжениями Комитета по образованию;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга
- другими локальными актами, а также настоящим Положением.

## 2. Организационные основы

2.1. Служба социально-психологического сопровождения находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

2.2. Руководителем службы социально-психологического сопровождения может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора образовательного учреждения.

2.3. В состав Службы социально-психологического сопровождения входят: педагоги-психологи и социальные педагоги, так же могут входить: учителя-логопеды, медицинские работники, специалисты Службы медиации ОУ.

2.4. Служба социально-психологического сопровождения взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, службами, методическими объединениями, а также органами самоуправления.

2.5. Деятельность Службы социально-психологического сопровождения строится на

основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся, а также с другими образовательными и иными организациями (в рамках межведомственного взаимодействия).

2.6 Деятельность специалистов осуществляется в составе комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи как одного из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования к уровням и особенностям их развития и подготовки.

### **3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи**

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся до 14 лет предоставляется на основании письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их законные представители имеют право самостоятельно выбирать уровень психолого-педагогической помощи: городской, районный или образовательного учреждения.

При невозможности сотрудничества на уровне образовательного учреждения, специалисты школьной службы сопровождения, рекомендуют несовершеннолетним и их законным представителям другие уровни службы психолого- педагогической помощи

- районный: обращение к специалистам государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, специалисты территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК);

- городской: обращение к специалистам Центра диагностики и консультирования, специалисты центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК);

3.2. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение информации о процессе, причинах и последствиях при оказании психолого-педагогической помощи;
- на отказ от оказания психолого-педагогической помощи;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

### **4. Цели, задачи и принципы деятельности Службы социально-психологического сопровождения**

4.1.Основной целью деятельности Службы социально-психологического сопровождения является поддержка процесса образовательного процесса, направленного на социальную и личностную адаптацию, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации подростков.

4.2.Основными задачами деятельности Службы социально-психологического сопровождения являются:

- Защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- Содействие в позитивной социализации обучающихся;
- Профилактика проявлений социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- Психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- Диагностика и мониторинг динамики личностного, социального и интеллектуального развития обучающихся;
- Создание условий для профилактики и минимизации возникновения деструктивных противоречий между участниками образовательного процесса
- Психологическое просвещение и консультирование участников образовательного процесса по проблемам социализации, обучения, воспитания, поведения, развития.

4.3. Деятельность Службы социально-психологического сопровождения основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- взаимодействия;
- системности;
- гуманного обращения с участниками образовательного процесса;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации об обучающихся и их законных представителях.

## **5. Ответственность специалистов Службы социально-психологического сопровождения**

5.1. Специалисты Службы социально-психологического сопровождения несут персональную ответственность за:

- точность психологического и социального диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты Службы социально-психологического сопровождения несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой служебной документации.

## **6. Права и обязанности специалистов Службы социально-психологического сопровождения**

6.1. Специалисты Службы социально-психологического сопровождения обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

6.2. Специалисты Службы социально-психологического сопровождения имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Службы социально-психологического сопровождения, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на организационных совещаниях;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

## **7. Регламент деятельности Службы социально-психологического сопровождения**

7.1. Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

7.2. Один раз в четверть (и по мере необходимости) Служба проводит организационное совещание.

7.3. План работы составляется на учебный год, согласованный с руководителем Службы и утвержденный директором Школы, в соответствии с запросом образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты Службы социально-психологического сопровождения образовательного учреждения.