

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 4.09.2024 г.

Присутствовали: Кутепова Н.А, Таранда Е.В, Павловская Н.С, Власенко О.В, Некрасова Е.В, Соловьева А.Ю.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении Недели терроризма

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Павловскую Н.С., которая познакомила с проектом плана работы ШВР на 2024-2025 года

Решили: утвердить план работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали : и. о. зам. директора по ВР Таранда Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали и.о. зам. директора по ВР Таранда Е.В, которая выступила с проектом плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 25 несовершеннолетних обучающихся.

Решили: утвердить план профилактической работы с обучающимися.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на ВШК

По четвертому вопросу слушали социального педагога Власенко О.В, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до конца сентября года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025

По пятому вопросу слушали: и.о. зам. директора по ВР Таранда Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

.Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Соловьева А.Ю.

По шестому вопросу слушали зам. Директора И.О. по ВР Таранда. Е.В о проведении к недели терроризма. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели терроризма.

Директор ГБОУ ЦО №162 _____ Н.А.Кутепова