

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

решением Пед. совета  
ГБОУ ЦО №162 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
29.08.2022 г. протокол № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 59.9 от 01.09.2022 г.  
Директора ГБОУ ЦО №162  
\_\_\_\_\_ Н.А. Кутеповой

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 1 от 29.08.2022

**УЧТЕНО**

мнение совета обучающихся  
ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 1 от 01.09.2022

**УЧТЕНО**

мнение профсоюза  
ГБОУ ЦО № 162  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 1 от 29.08.2022

**ПОРЯДОК**

урегулирования споров, связанных с процедурой проведения  
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации лиц,  
осваивающих образовательную программу  
в форме семейного образования /самообразования  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении центре  
образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок» разработан в соответствии с ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения об организации и проведении промежуточной и /или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования /самообразования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении центре образования №162 Кировского района Санкт-Петербурга», Устава ГБОУ ЦО № 162.

1.2. Настоящий «Порядок» определяет:

- процедуру предапелляционного разбора спорных вопросов в аттестационных работах;
- процедуру подачи апелляции на рассмотрение Конфликтной комиссией ГБОУ ЦО № 162.

1.3. Основанием для апелляции является спорная оценка за аттестацию.

## **2. Процедура предапелляционного разбора по спорным вопросам аттестационных работ**

2.1. Преапелляционный запрос с описанием даты аттестации, предмета, ФИО обучающегося, оспариваемой отметки и аргументированной сути претензии следует высылать на электронный адрес ответственного за семейную форму обучения/самообразования в ГБОУ ЦО № 162 (extern\_162@mail.ru). Ответственный за семейную форму обучения/самообразования сообщает о запросе заместителю директора ГБОУ ЦО № 162 по УВР и дает ответ на запрос в течение 2 рабочих дней после его получения экстерну (обучающемуся на семейной форме/самообразовании) или его родителям (законным представителям).

2.2. В случае выявления в аттестационных работах спорного(ых) пункта(ов), экстерны (обучающиеся на семейной форме/самообразовании) или их родители (законные представители) имеют право на запрос результатов по проверке в сроки, установленные ГБОУ ЦО № 162 с учетом рабочего графика.

2.3. Разбор спорного(ых) пункта(ов) аттестационной(ых) работы (работ) может быть произведен как лично в присутствии всех заинтересованных сторон, так и по электронной почте.

2.4. В случае согласия всех участников спора результат аттестационной работы изменяется в течение 2 рабочих дней.

2.5. В случае несогласия всех участников спора по результату аттестационной работы подается апелляция на рассмотрение Конфликтной комиссии.

## **3. Процедура подачи апелляции и её рассмотрения Конфликтной комиссией**

3.1. В случае, если экстерны (обучающиеся на семейной форме/самообразовании) или их родители (законные представители) не согласны с оценкой, они в течение 2 дней с момента получения информации об оценке за аттестационную(ые) работу(ы) оформляют Заявление на апелляцию (Приложение 1).

3.2. Апелляции рассматриваются Конфликтной комиссией, которая организуется в аттестационный период и период проверки аттестационных и диагностических работ.

3.3. Все стороны спора приглашаются на Конфликтную комиссию в сроки и по процедуре, обозначенные в «Положении о Конфликтной комиссии».

