

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
центр образования № 162
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом ОУ ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №_4_ от _30 августа _2019_ года

УЧТЕНО

мнение совета родителей ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №_3_ от _29 августа_ 2019 года

УЧТЕНО

Мнение совета обучающихся ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол №__4 от _29августа_ 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ЦО №162
Кировского района Санкт-Петербурга

Н.А.Кутепова
приказ № _48.2__ от _30 августа__ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ ЦО № 162 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении центре образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45;
- Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении питанием школьников в Санкт - Петербурге» от 26.09.2002 №408-43 (с изменениями на 08.10.2003, 16.02.2004 и 15.03.2004);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О питании школьников в образовательных учреждениях Санкт–Петербурга № 1880;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2019 № 932 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2020 год»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения центра образования № 162 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – ОУ) требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ОУ;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положение распространяется на всех обучающихся ОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором ОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ в области организации питания.

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором ОУ.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция считается утратившей силу и подлежит архивированию.

2. Общие принципы организации питания в ОУ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Ответственный за организацию питания ежедневно в обеденном зале вывешивает утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

2.4. При организации питания ОУ руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПин 2.4.2. 1178-02, раздел 2.12 Требования к организации питания учащихся в образовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.5 Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения) предусматривается организация льготного горячего питания:

- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п. 4.1.1) для обучающихся VIII-XII классов – завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся);
- с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости (для детей, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере, и детей, страдающих хроническими заболеваниями): для обучающихся VIII-XII классов - завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся).

2.6. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ОУ допускаются исключительно предприятия

и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в ОУ организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся платной и льготной основах в ОУ осуществляет Совет по питанию ОУ, действующий на основании Положения о Совете по питанию.

2.12. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора ОУ из числа работников ОУ на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в ОУ

3.1. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы ОУ.

3.2. В ОУ установлен следующий график предоставления питания обучающимся:

9.40-9.50 – 8е классы

10.30-10.40- 9е классы

11.20-11.40, 12.20-12.40- питание обучающихся льготных категорий

13.20-13.30- 10е,11е классы. -

3.3. График предоставления питания, а также меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий, утверждаются директором ОУ.

3.4. График предоставления питания обучающимися может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором ОУ.

3.6. Заместитель директора ОУ по ВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии ОУ.

3.9. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- осуществляет контроль над посещением столовой обучающимися ОУ в соответствии с графиком питания;
- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе комиссии ОУ по питанию;
- в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4. Порядок организации питания на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в ОУ предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1. льгота 100%:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;

- детям из малообеспеченных семей;
- детям-сиротам;
- детям, находящимся в кризисной жизненной ситуации;

4.1.2. льгота 70%:

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере; детям, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.3. Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе на имя директора ОУ подается организатору по питанию ОУ ежегодно до 31 мая. Льготное питание обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 4.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30% его стоимости.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в п. 4.1.2, осуществляют оплату льготного питания в размере 30% его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт ОУ.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.8. ОУ формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в Администрацию Кировского района Санкт-Петербурга. Администрация Кировского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных

категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее по тексту - Горцентр). На основании сведений, полученных из ОУ и Горцентра, Администрация Кировского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания распоряжения. Директор ОУ на основании распоряжения Администрации Кировского района издаёт приказ о назначении льготного питания в ОУ.

4.9. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.10. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОУ.

4.11. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора ОУ о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора ОУ денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.12. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.13. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся, вновь поступающих в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.14. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.15. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в ОУ.

4.16. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств,

осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 1479-р от 03.04.2015 года (Приложение 1).

4.17. Оформление и заполнение талонов, указанных в п.4.16, осуществляется в ОУ классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.18. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению 2. Нумерация талонов осуществляется в следующем формате: №/месяц по порядку (например: 1/09, 2/09...; 1/10, 2/10...).

4.20. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе, ответственный за организацию питания ежедневно передает талоны предприятию общественного питания, с которым у ОУ заключен соответствующий договор.

4.21. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ОУ и комиссией ОУ по питанию.

5. Ответственность

5.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

5.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.