

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
центр образования № 162  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ ЦО №162 Кировского района  
протокол № 1 от 27 марта 2025 года

**ОБСУЖДЕНО**

На Общем собрании работников ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 2 от 04 апреля 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ ЦО №162  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Н.А.Кутепова  
приказ № 31.5 от 08 апреля 2025 года

**Положение о документах, подтверждающих обучение в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
центре образования № 162 Кировского района Санкт-Петербурга,  
если форма документа не установлена законом**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в *ГБОУ ЦО № 162 Кировского района Санкт-Петербурга* (далее – *ГБОУ ЦО № 162*), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГБОУ ЦО № 162 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ГБОУ ЦО № 162, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в ГБОУ ЦО № 162 для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*).

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес,

регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в ГБОУ ЦО № 162, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1-2.1.12 настоящего положения - секретарь учебной части ГБОУ ЦО № 162.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1-2.1.12 настоящего положения - заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) и секретарь учебной части ГБОУ ЦО № 162.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)  
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или  
среднего общего образования

Справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Угловой бланк ОО

Приложение 2

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) в \_\_\_\_\_ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>				
2.	<b>МАТЕМАТИКА</b> (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение 3

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение 4

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



Штамп ОО

Приложение 5

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в  
\_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение 6

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучается в  
\_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**Дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Угловой бланк ОО

Приложение 8

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение 9

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год, с \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ класс.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

имеющей государственную аккредитацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(номер, дата выдачи, срок действия)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего свидетельство)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_).

Год окончания обучения в образовательной организации \_\_\_\_\_.

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_

*(наименование военного комиссариата)*

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Штамп ОО

Приложение 11

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов.

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_